

[Membrete de la empresa]

[Fecha]

[Nombre del trabajador]

[DNI/NIE]

[Dirección]

Asunto: Carta de despido

Estimado/a Sr./Sra. [Nombre del trabajador]:

Por la presente, le comunicamos la extinción de su contrato de trabajo por [motivo del despido]. La fecha de efectos del despido será el [fecha de efectos del despido].

La indemnización que le corresponde por el despido asciende a [importe de la indemnización].

Le informamos de que tiene derecho a impugnar el despido ante el Juzgado de lo Social en el plazo de 20 días hábiles.

Atentamente,

[Firma del empresario o representante legal]

[Firma del trabajador (opcional)]